

향후 웹 서비스 고도화 및 확대 환경까지 고려해야 합니다!

앞서가는  
The **Trendy**  
지능형, 다기능  
The **Smart**  
안정적인  
The **Steady**

제 안 내 용 을  
실질적 구현으로  
보답하겠습니다.

P R O M I S E

K e i m y u n g U n i v e r s i t y

수정요청 안내

[대학혁신지원사업]

온라인 콘텐츠 관리 시스템(CMS) 개선 및 학과 홈페이지 통합 제작

2024. 12



[대학혁신지원사업]

온라인 콘텐츠 관리 시스템(CMS) 개선 및 학과 홈페이지 통합 제작



01. 사업 개요

02. 수정요청 방법

03. 유의사항

04. 예외사항

05. 안내사항



# 01 사업 개요



KEY  
POINT

➤ 최신 트렌드 기술과 디자인 반영을 통한 맞춤형 교내 홈페이지 구축

사업명

• [대학혁신지원사업] 온라인 콘텐츠 관리 시스템(CMS) 개선 및 학과 홈페이지 통합 제작

사업기간

• 2024년 8월 26일 ~ 2025년 2월 10일 (약 6개월)

수정요청 기간

• 2025년 1월 2일(목) ~ 1월 16일(목)

수정요청  
URL

• <https://kmu.k2web.co.kr/cscenter/25/subview.do>

## 02 수정요청 방법

KEY  
POINT

▶ 배포한 안내문을 참고하여 수정요청 진행

안내문  
확인

- 공문 및 안내문 확인
- 내용 확인 후 고객지원센터  
접속
- 일정 준수

홈페이지  
URL

- 안내문의 해당 홈페이지  
URL로 이동

홈페이지  
확인

- 홈페이지의 전체 내용 확인  
후 수정사항 도출
- 사진, 콘텐츠 등

수정요청  
제출

- 수정요청사항을 배포한  
양식에 작성하여 게시판에  
등록



## 02 수정요청 방법

KEY  
POINT

### 안내문 내용 확인 및 고객지원센터 홈페이지 확인

#### STEP. 1

- 배포한 공문의 운영지원센터 홈페이지 접속(<https://kmu.k2web.co.kr/sites/cscenter/index.do>)
- 홈페이지 검수로 이동

계명대학교

 **계명대학교**  
KEIMYUNG UNIVERSITY

고객지원센터

템플릿안내

홈페이지구축

**홈페이지검수**

공지사항

≡



계명대학교  
홈페이지 고객지원센터

수정요청 바로가기

**계명대학교 CMS 홈페이지**  
1차 임시 오픈 및 수정사항 접수 안내

1. 개요

가. 별첨의 각 홈페이지별 링크 주소(URL)를 확인하여 홈페이지 전체 내용에 대해 확인 후 수정요청사항을 제출하시기 바랍니다.

나. 수정요청 기간 : 2025. 1. 2(목) ~ 1. 16(목)

다. 해당하는 홈페이지 구분[대학(원) 학과, 부서/기관/연구소]을 꼭 선택하여 주시기 바랍니다.

라. 수정요청사항이 없을 경우 [수정없음] 이라 기재하여 제출하시기 바랍니다.

마. 수정요청 게시판 URL : <https://kmu.k2web.co.kr/cscenter/25/subview.do>

2. 유의사항

가. 내용 중 준비중 화면 : 자료(내용 또는 링크 포함)가 공급되지 않아 준비중으로 표시하였습니다.

나. 메인 및 각 화면의 사진(이미지) 관련

1) 변경하고자 하는 화면명(메뉴명) 및 변경하고자 하는 사진을 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다.

2) 해상도는 가로 2000px 이상이 되어야 합니다.(사진파일 우클릭 시 해상도 확인 가능), 이미지교체를 요청할 경우 1) 유료이미지 선택, 2) 직접 제출 중 선택하시기 바랍니다.

※ 유료이미지는 하기 유료 이미지 사이트에서 찾아 품번을 전달해주시면 됩니다.

- 유료이미지 사이트 : [www.clipartkorea.co.kr](http://www.clipartkorea.co.kr)

3. 예외사항

가. 홈페이지 게시글은 오픈 전 최종이관을 진행할 예정이라 게시글의 첨부파일 제외, 내용만 있는 것이 정상입니다.

4. 안내사항

※ 제출기간을 초과한 경우 오픈 이후 수정 진행 및 수정처리에서 후순위 배정.

※ 그랜드 오픈 시, 전 데이터 이관 예정

※ 콘텐츠 10% 내외 수정/변경 가능

※ 수정접수 콘텐츠는 접수된 내역 확인 후 협의 필요 시 개별 연락

## 02 수정요청 방법

KEY  
POINT

### 안내문의 해당 홈페이지 URL로 이동

#### STEP. 2

- 안내문 다운로드 후 내용 확인
- 담당 홈페이지 URL로 이동

#### 수정사항제출

하단의 안내문을 다운로드하여 내용을 꼭 확인하신 후 양식에 맞게 작성하여 수정요청사항을 제출하여 주시기 바랍니다.

안내문 다운로드



전체 >

대학(원) | 학과 | 부서/기관/연구소

RSS 2.0 총 0 개의 게시물

제목

별첨 1. 홈페이지 URL

분류	To-Be 홈페이지명	검수 URL
대학(원)	인문국제학대학	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/human/index.do
학과	국어국문학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/korean/index.do
학과	한국어교육과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/korst/index.do
학과	영어영문학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/englanlit/index.do
학과	독일유럽학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/germaneuropa/index.do
학과	중국어중국학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/chinesechina/index.do
학과	일본어일본학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/japanese/index.do
학과	러시아중앙아시아학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/russia/index.do
학과	스페인어중남미학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/slas/index.do
학과	사학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/history/index.do
학과	기독교학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/christ/index.do
학과	철학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/philosophia/index.do
학과	문예창작학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/writing/index.do
대학(원)	사범대학	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/coe/index.do
학과	교육학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/pedagogy/index.do
학과	한문교육과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/hanmun/index.do
학과	유아교육과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/ecedu/index.do
학과	영어교육과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/engedu/index.do
학과	국어교육과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/koreaneducation/index.do
대학(원)	경영대학	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/kbs/index.do
학과	경영학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/ba/index.do
학과	관광경영학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/tour/index.do
학과	회계세무학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/accountingtaxation/index.do
학과	경영정보학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/mis/index.do
학과	경영빅데이터학과	https://cms1.kmu.ac.kr/sites/bigdata/index.do

계명대학교 CMS 홈페이지 1차 임시오픈 및 수정사항 검수 안내

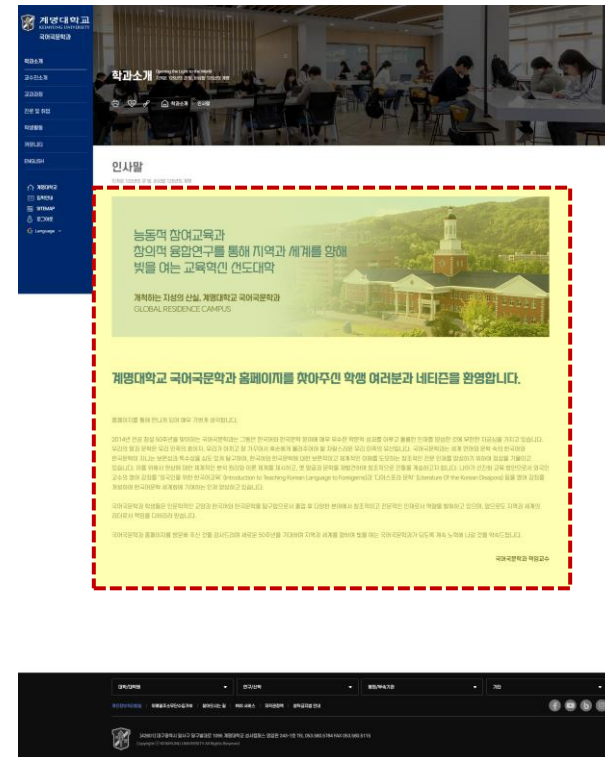
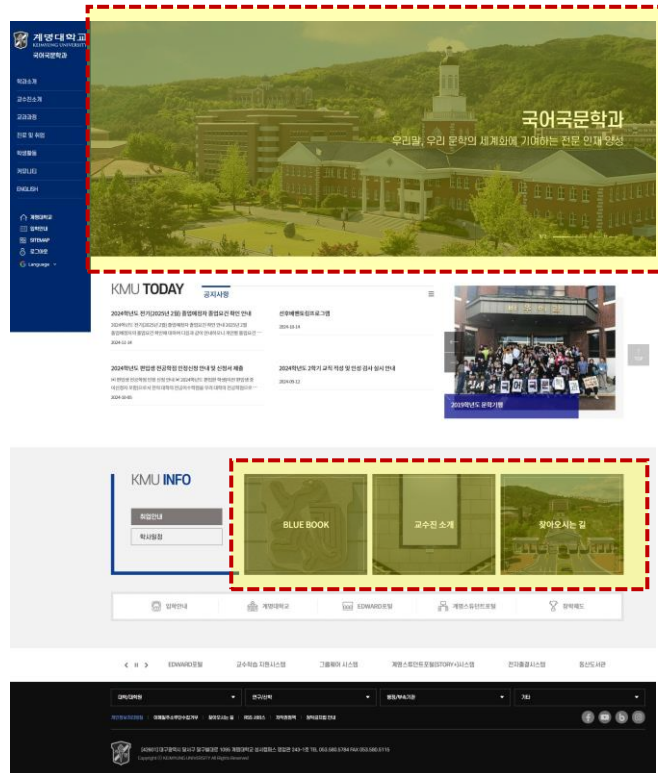
## 02 수정요청 방법

KEY  
POINT

### ▶ 홈페이지 전체 내용 확인

STEP. 3

▶ 홈페이지 전체 내용 확인





## 02 수정요청 방법

KEY  
POINT

### 수정요청사항 작성 및 제출

#### STEP. 3

• 수정요청사항을 작성하여 게시판에 등록

#### 수정사항제출

하단의 안내문을 다운로드하여 내용을 꼭 확인하신 후 양식에 맞게 작성하여 수정요청사항을 제출하여 주시기 바랍니다.

안내문 다운로드

전체 >

대학(원) | 학과 | 부서/기관/연구소

RSS 2.0 총 0 개의 게시물

제목

☐

번호

제목

작성자

게시물이(가) 없습니다.

#### 계명대학교 CMS 홈페이지 1차 임시오픈 및 수정사항 접수

메뉴위치	국어국문학과 > 학과소개 > 인사말 (예시)				
요청자	소속	작성필요	성명	작성필요	전화번호 053-580-XXXX
					메일 xxx@kmu.ac.kr
요청명	인사말 사진 및 내용 교체(예시)				

수정사항이 없을 경우  
[수정없음] 이라 기재 필수!  
미제출 시 정식 오픈 후 수정 진행

콘텐츠

가. 변경(수정)의 경우 콘텐츠 자료 준비  
나. 콘텐츠 제출 형태 :  
이미지파일, hwp(x), ppt(x), xls(x), pdf 문서로 준비  
이미지파일은 가로 2,000px 이상 (메인 화면 기준)  
다. 파일명 작성 방법 및 유의 사항  
첫 번째메뉴명\_두번째메뉴명.파일확장자 :  
ex)대학원소개\_원장인사말.hwp  
라. 동영상은 유튜브 이용 권장  
마. 파일이 많을 경우 압축(ZIP)파일로 제출

기타사항

새글



## 03 유의사항

### KEY POINT

## ▶ 하기 유의사항 확인 후 수정요청 작성

#### 준비중 표시

- 수급된 자료가 없는 경우 : 재제출 필요(요청기간 후 제출 시 그랜드 오픈 후 수정 진행)
- 제출한 자료가 적용이 어려운 경우 : 별도 협의(수정요청에 재등록 시 별도 협의 또는 안내)

#### 이미지 관련

##### 메인 이미지

##### 각 화면별

- 변경하고자 하는 화면명(메뉴명) 및 변경하고자 하는 사진을 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 해상도는 가로 2000px 이상이 되어야 합니다.(사진파일 우클릭 시 해상도 확인 가능)
- 이미지교체를 요청할 경우 1) 유료이미지 선택, 2) 촬영이미지 제출 중 선택하시기 바랍니다.

#### 유료 이미지

- 유료이미지는 유료 이미지 사이트에서 찾아 품번을 전달해주시면 됩니다.  
Ex) 메인사진 - tica1010017865
- 유료이미지 사이트 : 클립아트코리아 [www.clipartkorea.co.kr](http://www.clipartkorea.co.kr)

## 04 예외사항

### KEY POINT

### 수정요청의 예외사항을 꼭 확인

#### 게시판

- 게시판의 게시글은 테스트 이관한 상태로 현재 홈페이지의 최신글이 없을 수 있습니다.
- 게시판이 잘못 매칭되어 있는 경우 꼭 수정요청 하시기 바랍니다.
- 기존 홈페이지에는 게시글이 있는데 게시판이 글이 하나도 없는 경우에는 수정요청 하시기 바랍니다.(Q&A 제외)

#### 교수소개

- 연구실전화번호, 사진, 이메일 - EDWARD시스템>일반행정>인사>인사기본>개인별인사기초자료조회및수정(교원)
- 성명, 소속, 직급, 전공분야, 최종학위학교명, 최종학위 - 교원인사팀으로 연락(전임: 580-6059 / 비전임: 580-6107)
- ※ 개인정보 공유 동의: EDWARD시스템>일반행정>인사>인사기본>개인정보공유동의서

#### 교육과정

- 교무·교직팀으로 연락(580-6007)

## 05 안내사항

### KEY POINT

#### ▶ 수정요청 후 진행사항 등 안내

- 제출기간을 초과한 경우 **정식 오픈 이후** 수정 진행
  - 제출기간을 초과한 경우 정식 오픈 이후 수정에서도 **후순위** 배정
  - 게시판 콘텐츠 2024년 11월 15일 기준 데이터까지 이관 완료
  - 2025년 2월 정식 오픈 시, 전 데이터 이관 예정
  - 현재 외부에서 홈페이지 운영중인 홈페이지는 데이터 이관 불가
    - ※ 스마트제조공학과, 사진미디어과 등
  - 콘텐츠 10% 내외 수정/변경 가능
  - 수정요청 접수 콘텐츠는 접수된 내역 확인 후 협의 필요 시 개별 연락 예정
- ※ 관련문의 : 고객센터 Q&A(<https://kmu.k2web.co.kr/cscenter/29/subview.do>)